

Программный комплекс "Паспортный стол"

Программный комплекс "Паспортный стол" предназначен для автоматизации деятельности предприятий осуществляющих регистрационный учет граждан (в том числе предприятий жилищно-коммунального хозяйства, домоуправлений, ЖЭКов). Система обеспечивает работников паспортных столов автоматизированными рабочими местами на основе единой информационной базы, обновляемой в реальном режиме времени.

Комплекс "Паспортный стол" обеспечивает выполнение следующих функций:

- ведение базы жилых помещений и зарегистрированных граждан;
- обеспечивает регистрацию по месту жительства, регистрацию по месту пребывания, снятие с регистрационного учета, регистрацию изменения личных данных, формирование и печать необходимых при этом документов, а так же различного рода справок и списков зарегистрированных граждан;
- формирование справок (О составе семьи, с бывшего места жительства, на оформление сделок с квартирой);
- формирование и печать списков зарегистрированных граждан по различным критериям (адресу проживания, году рождения, полу) для различных организаций (военкоматы, школы, поликлиники и т.п.);
- поиск зарегистрированных граждан по произвольным параметрам;
- формирование отчетной документации;
- обеспечение безопасности информации;
- контроль целостности баз данных.

Возможна работа системы совместно с программным комплексом "Учет коммунальных платежей", что позволяет использовать единую базу данных для паспортного стола и бухгалтерии по работе с населением.

При использовании программного комплекса "Паспортный стол" осуществляется ведение картотеки в электронном виде (что не исключает обязательного ведения карточек на бумажном носителе).



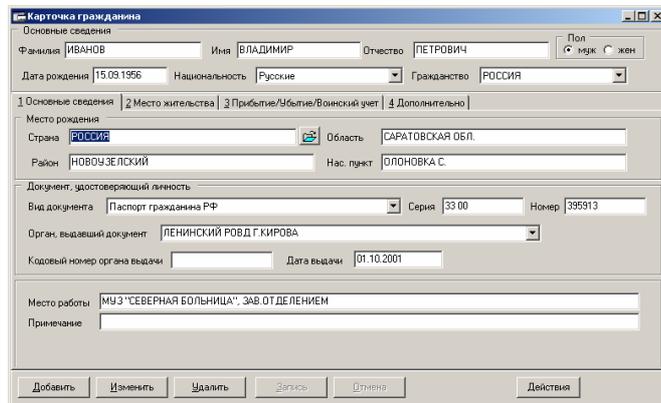
Статус	Ф.И.О.	Дата рож.	Зарегистр.	Снят	Собств.
Начальник	ИВАНОВ ВЛАДИМИР ПЕТРОВИЧ	15.03.1956	20.11.2001		Собств.
Жена	ИВАНОВА ЛЮДИЛА ВИКТОРОВНА	09.03.1949	20.11.2001		
Брат	ИВАНОВ ГЕНАДИЙ ПЕТРОВИЧ	14.01.1949	20.11.2001	25.08.2003	умер 13.08.2003
Дочь	ИВАНОВА ВИКТОРИЯ ВЛАДИМИРОВНА	15.07.1989	10.10.2003		

В базе данных сохраняется информация поквартирных (Форма №10) и персональных (Форма №9) карточек.

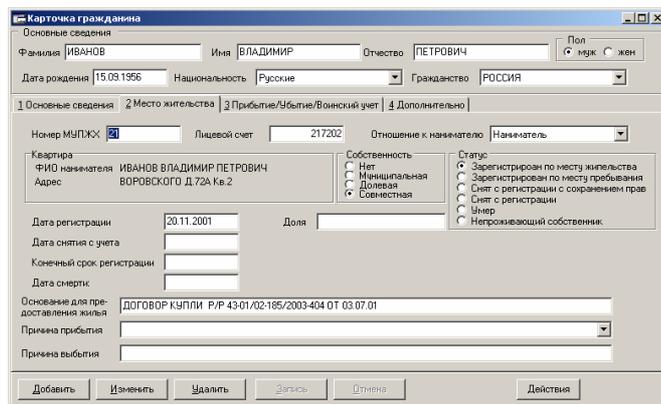
Формирование всех необходимых справок, списков граждан и других документов на основе информации из базы данных.

Системой обеспечивается формирование и печать следующих форм:

- Адресный листок прибытия (Форма №2);
- Адресный листок убытия (Форма №7);
- Заявление о регистрации по месту жительства (Форма №6);



- Заявление о регистрации по месту пребывания (Форма №1);
- Заявление о снятии с учета (Форма №6);
- Листок статистического учета мигрантов (Форма №12);
- Карточка регистрации (Форма №9);
- Поквартирная карточка (Форма №10);
- Листок ГНИ (Прил. №1 к ПВУ МВД России от 29.09.1999 № 16/3572);
- Справка с места жительства;
- Справка с бывшего места жительства;



Особенностью данного программного комплекса являются относительно невысокие требования к используемому аппаратным и программным средствам. Так для печати двухсторонних форм (например адресный листок прибытия) может использоваться обычный лазерный принтер (без дуплексера).

Формирование и печать документов с использованием компьютера позволяет существенно сократить время приема одного гражданина, а так же исключает необходимость постоянного приобретения большого числа различных бланков и форм.

Опыт эксплуатации системы показывает, что при ее внедрении существенно ускоряется работа паспортного стола – исчезают очереди, существенно сокращается время оформления всех документов, повышается качество учета информации о населении. Исключаются значительные затраты рабочего времени на формирование списков граждан по запросам организаций.

В случае использования совместно с программным комплексом "Учет коммунальных платежей" улучшается и работа бухгалтерии по начислению коммунальных платежей (Исключаются ошибки в расчетах по причине неверного ввода числа зарегистрированных граждан).